



## Interuniversitaire

### Permanente Vorming Arbeidsgeneeskunde

#### Inleiding

De GSO-er (geneesheer-specialist in opleiding) in de Arbeidsgeneeskunde moet 2 jaar stage doen in een erkende stagedienst onder de begeleiding van een erkende stagemeester.

Deze stage wordt in principe voltijds gedaan (voltijds = minstens 80 % van de tijd). Uitzonderlijk kan de Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde, na een gemotiveerde aanvraag door de GSO-er, toestaan dat de stage deeltijds gedaan wordt. De duur van de stage wordt dan wel proportioneel verlengd in de tijd. Elke onderbreking langer dan 15 weken (omwille van ziekte of zwangerschap) moet gemeld worden en zal een verlenging van de stage meebrengen voor de periode langer dan 15 weken.

Een GSO-er moet minstens een full-time (> 80%) equivalente periode van 1 jaar stage gelopen hebben in een erkende stagedienst Arbeidsgeneeskunde. De rest van de stageperiode kan, mits akkoord van de Erkenningscommissie, gedaan worden in gespecialiseerde erkende diensten zoals een universitaire dienst waar onderzoek gedaan wordt op het gebied van de Arbeidsgeneeskunde, het Fonds voor de Beroepsziekten, ziekenhuisdiensten gespecialiseerd in disciplines die nuttig zijn voor de uitoefening van de bedrijfsgezondheidszorg enz. Als de stage gedaan wordt in meerdere diensten, wordt er een coördinerende stagemeester aangeduid.

De stage mag reeds starten vanaf de deliberatie van het tweede jaar, ook wanneer de masterproef nog niet is afgelegd.

#### Indienen stageplan

Binnen de *drie maanden* volgend op het begin van de stage moet de GSO-er via aangetekend schrijven een stageplan indienen bij de FOD Volksgezondheid, Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde:

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu  
Eurostation II  
Dienst Erkenning van de Gezondheidszorgberoepen – Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde  
Victor Hortaplein 40 bus 10  
1060 Brussel

Het volledige dossier wordt dan voorgelegd aan de erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde.

Voorzitter:

Prof. dr. R. Masschelein - tel: 016/33 70 80 - e-mail: [Raphael.Masschelein@med.kuleuven.be](mailto:Raphael.Masschelein@med.kuleuven.be)

Secretaris:

de heer Marc Plumot - tel: 02/524 97 63; fax: 02/524 98 16 - e-mail: [Marc.Plumot@health.fgov.be](mailto:Marc.Plumot@health.fgov.be)

Website: <http://www.health.fgov.be/>

Het indienen van een stageplan moet gebeuren op een officieel formulier 'Aanvraag voor registratie van een opleiding tot geneesheer-specialist' (te downloaden van de website: <http://www.health.belgium.be/eportal/Healthcare/index.htm> > gezondheidszorgberoepen > artsen specialisten > formulieren

Op dit formulier worden data, duur, stagemeester(s) en stageplaats(en) vermeld. Het wordt ondertekend door de GSO-er en de stagemeester(s).

Bij het indienen van het stageplan moeten volgende documenten bijgevoegd worden:

- Een recent attest van inschrijving bij de Orde van Geneesheren. Dit attest mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Het kan (telefonisch en zonder kosten) aangevraagd worden bij de Provinciale Raad van de Orde van de provincie van inschrijving.
- Een kopie van een arbeidsovereenkomst tussen de GSO-er en de stagemeester voor de duur van de stage (in principe voltijds equivalent 2 jaar; voltijds is gelijk aan of meer dan 80%) met de vermelding van het percentage van de tewerkstelling en de verloning OF een verklaring door de stagemeester dat de GSO-er tijdens de duur van de stage een billijke vergoeding krijgt.
- Een kopie van het basisdiploma arts
- Een kopie van het diploma van de Master-opleiding Arbeidsgeneeskunde (of een voorlopig attest) of, als alleen de masterproef nog afgewerkt moet worden, een attest waarin staat dat de kandidaat alle opleidingsonderdelen met succes afgelegd heeft met uitzondering van de masterproef. Het attest wordt na de deliberatie 2<sup>e</sup> master afgeleverd door het coördinatiesecretariaat.
- Attest aanvaarding faculteit. De GSO-er moet zich inschrijven voor de Permanente Vorming Arbeidsgeneeskunde. Dit attest wordt afgeleverd door de universiteit van inschrijving.

### **Verslaglegging over de stage**

*Na het eerste jaar* van de stage moet de GSO-er een activiteitenrapport opstellen, waaruit moet blijken dat diverse taken en competenties aan bod zijn geweest op 4 belangrijke domeinen:

- het uitvoeren van medisch toezicht over de werknemers;
- het uitvoeren van een globale risico-evaluatie op het niveau van de onderneming en op het niveau van individuele werksituaties;
- het geven van gezondheidsrelevante informatie en het opzetten van acties van gezondheidspromotie bij de werknemers en de werkgevers;
- het adequaat functioneren als bedrijfsarts binnen de preventiedienst en binnen de onderneming.

In het rapport moet er een kwantitatief overzicht gegeven worden van de activiteiten tijdens het afgelopen stagejaar en moet er voor elk van die vier domeinen tenminste twee uitgewerkte voorbeelden (probleemstelling, gebruikte methoden, bereikte resultaten) toegevoegd worden.

(zie bijlage: Opleidingsverslag van de kandidaat-specialist in de arbeidsgeneeskunde & Overzicht van de activiteiten uitgevoerd tijdens de voorbije opleidingsperiode)

Na het eerste jaar van de stage vult de stagemeester een 'Opleidingsattest door de stagemeester (na 3<sup>e</sup> jaar)' in (zie bijlage).

Dit opleidingsattest ingevuld door de stagemeester wordt samen met het activiteitenrapport opgesteld door de GSO-er *binnen de 3 maanden na het einde van het eerste stagejaar* opgestuurd naar de Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde.

*Na het tweede jaar* van de stage moet de GSO-er een tweede activiteitenrapport opstellen. De stagemeester vult een 'Opleidingsattest door de stagemeester (na 4<sup>e</sup> jaar)' in (zie bijlage).

Dit opleidingsattest ingevuld door de stagemeester wordt samen met het activiteitenrapport opgesteld door de GSO-er *binnen de 3 maanden na het einde van het tweede stagejaar* naar de

Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde gestuurd in het kader van een erkenningsaanvraag als geneesheer-specialist in de Arbeidsgeneeskunde.

De verplichting tot deelname aan wetenschappelijke activiteiten is opgenomen in artikel 1 van het MB van 5 september 2006. De activiteiten worden georganiseerd in samenwerking tussen de universiteiten, de wetenschappelijke verenigingen en de stagemeeesters.

Deze activiteiten bestaan uit de seminaries Arbeidsgeneeskunde enerzijds en de Journal Clubs anderzijds. Studenten die de masterproef nog niet verdedigden, dienen ook deel te nemen aan de voortgangsseminaries Masterproef.

Deze activiteiten worden geattesteerd door de opleiding; aan het einde van elk opleidingsjaar wordt een attest van aanwezigheid bezorgd aan de GSO-er. De attesten moeten samen met het activiteitenrapport na het 3<sup>e</sup> en na het 4<sup>e</sup> jaar stage bezorgd worden aan de Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde. De aanwezigheid op wetenschappelijke activiteiten wordt betrokken bij de beoordeling van het activiteitenrapport door de Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde.

### **Wijziging en verlenging stageplan**

Bij elke wijziging aan het stageplan (wijziging tewerkstellingspercentage, onderbreking door ziekte e.d.) moet een nieuw stageplan voorgelegd worden aan de erkenningscommissie. De erkenningscommissie zal zijn advies geven over de duur waarmee de stage verlengd wordt.

Wanneer aan het einde van de 2 jaar voltijdse stage de erkenning niet aangevraagd kan worden omdat de masterproef nog niet verdedigd is, moet eveneens een verlenging van de stage aangevraagd worden bij de erkenningscommissie (nieuw stageplan).

Bij verlenging van de stage moet tevens een herinschrijving genomen worden in de permanente vorming, gezien het M.B. bepaalt dat de student tijdens de stage moet deelnemen aan de wetenschappelijke activiteiten georganiseerd door de universiteiten en het werkveld.

Het attest van einde van de permanente vorming wordt maar uitgereikt wanneer het diploma van master behaald is.

In het jaar waarin de masterproef verdedigd wordt, moet tevens een herinschrijving in de master Arbeidsgeneeskunde genomen worden.

### **Indienen erkenningsaanvraag**

Het indienen van een erkenningsaanvraag moet gebeuren op een officieel formulier 'Erkenningsaanvraag'.

(te downloaden van de website: <http://www.health.belgium.be/eportal/Healthcare/index.htm>

> gezondheidszorgberoepen > artsen > specialisten > stage > erkenning)

Dit formulier moet ingevuld en ondertekend worden door de GSO-er. Dit formulier moet ook ondertekend worden door de stagemeeester(s).

Volgende documenten moeten bijgevoegd worden:

- Eindattest stagemeeester (= opleidingsattest door de stagemeeester na 4<sup>e</sup> jaar)
- Eindstageboekje (= activiteitenrapport na 2<sup>o</sup> stagejaar)
- Een recent attest van inschrijving bij de Orde van Geneesheren. Dit attest mag niet ouder zijn dan 3 maanden. Het is te verkrijgen bij de Provinciale Raad van de Orde van de provincie van inschrijving.
- Wetenschappelijke publicatie(s) of mededeling(en). In het Ministerieel besluit van 5 september 2006 betreffende de voorwaarden voor de erkenning als specialist in de arbeidsgeneeskunde (zie bijlage) wordt in artikel 2 gestipuleerd dat de kandidaat een

wetenschappelijk en persoonlijk werk moet voorleggen. Voor de specialiteit Arbeids-geneeskunde bestaat dit wetenschappelijk en individueel werk uit de masterproef.

- Het diploma van Master in de Arbeidsgeneeskunde (of een voorlopig attest dat op vraag afgeleverd wordt door de universiteit van inschrijving in afwachting van de effectieve uitreiking van het diploma).
- Een certificaat van Permanente Vorming Arbeidsgeneeskunde. Dit certificaat wordt uitgereikt door de universiteit van inschrijving. Hierbij dienen ook de attesten van aanwezigheid op de permanente vorming gevoegd te worden.
- Een exemplaar van de masterproef. De erkenningscommissie vraagt dat bij de erkenningsaanvraag er ook een kopie van de masterproef bijgevoegd wordt.

*Bijlagen:*

- Ministeriële besluit van 5 september 2006 tot vaststelling van de bijzondere erkenningscriteria voor artsen, houders van een bijzondere beroepstitel van geneesheer-specialist in de arbeidsgeneeskunde, evenals voor stagemesters en stagediensten in de arbeidsgeneeskunde (B.S. 25/09/2006)
- Erkenningscommissie Arbeidsgeneeskunde: nota betreffende de evaluatie van de specialisatieopleiding in de arbeidsgeneeskunde
- Overzicht benodigde documenten
- Formulieren FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu:
  - Formulier stageplan (aanvraag voor registratie)
  - Formulier erkenningsaanvraag
  - Opleidingsverslag van de kandidaat-specialist in de Arbeidsgeneeskunde
  - Overzicht van de activiteiten uitgevoerd tijdens de voorbije opleidingsperiode
- Opleidingsattest door de stagemester
  - Na het 3<sup>e</sup> jaar
  - Na het 4<sup>e</sup> jaar

juli 2013